



Avviso di selezione, riservata per il personale interno, per titoli e colloquio per l'individuazione di un elenco di candidati da avviare al corso di formazione per Ispettori Ambientali per la costituzione di una lista di n. 10 idonei per utilizzazioni temporanee

L' Amministratrice Unica, nel rispetto delle norme previste dal vigente regolamento per le assunzioni, viene indetta una selezione, riservata per il personale interno, per titoli e colloquio per **l'individuazione di un elenco di candidati da avviare al corso di formazione per Ispettori Ambientali per la costituzione di una lista di massimo n. 10 idonei per utilizzazioni temporanee**, CCNL Igiene Ambientale Utilitalia.

SGDS Srl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 125/1991.

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

Art. 1

È indetta una selezione interna per la formazione di una lista di personale da cui attingere per eventuali utilizzazioni temporanee per le mansioni di Ispettore Ambientale previa partecipazione al corso di formazione per l'ottenimento delle specifiche competenze.

L'assegnazione temporanea alle mansioni prevede solo l'attribuzione del relativo trattamento economico per il periodo di assegnazione. È escluso, quindi, il riconoscimento della qualifica professionale e conseguentemente è escluso il riconoscimento del livello di inquadramento contrattuale.

Art. 2

La graduatoria sarà a disposizione della Società al fine di attingere dalla stessa secondo necessità.

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti di SGDS Srl a tempo indeterminato e determinato in possesso del diploma di scuola superiore; eventuali domande di partecipazione avanzate da persone non dipendenti SGDS SRL saranno automaticamente escluse.

Sedi di lavoro: tutto il territorio di competenza SGDS SRL

È prevista turnazione antimeridiana/pomeridiana/notte.

La figura osserverà un orario di lavoro comprendente le giornate di sabato e domenica, con riposi esclusivamente in giornate infrasettimanali.

Art. 3

La figura che verrà formata al termine del corso potrà essere chiamata temporaneamente a svolgere le mansioni e le attività che a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano:



- Garantire, con adeguati strumenti, la sorveglianza e la tutela del territorio in cui è chiamato a svolgere l'ufficio (temporaneo) di pubblico ufficiale - ispettore ambientale per quanto attiene agli abbandoni dei rifiuti sia nel suolo che negli spazi acquei.
- Informare e sensibilizzare i cittadini e le categorie economiche anche con la distribuzione di volantini in merito alla legislazione vigente ed ai regolamenti locali in materia ambientale, al corretto conferimento dei rifiuti e dei servizi di raccolta differenziata e recupero, definiti localmente e offerti da SGDS Srl.
- Controllare il regolare conferimento dei rifiuti in conformità alle vigenti disposizioni normative ed all'organizzazione del servizio di raccolta rifiuti definito localmente e organizzato da SGDS Srl, con particolare riferimento ai Regolamenti locali di gestione dei rifiuti.
- Accertare le violazioni alle disposizioni della normativa nazionale e dei regolamenti locali di gestione dei rifiuti.
- Vigilare e controllare la tutela del patrimonio dei beni strumentali alla gestione dei servizi ambientali (cassonetti, contenitori per la raccolta differenziata, isole ecologiche).
- Indagare, accertare ed eventualmente segnalare agli appositi uffici quanto dichiarato dall'utente per la definizione della Tari e Tarip;
- Svolgere attività di accertamento dello scarico di acque reflue.
- Partecipare all'attività di affiancamento operativa di ispettori ambientali di nuova immissione nel servizio
- Registrare con diligenza tutte le attività svolte in apposito software in dotazione all'ufficio.

Art. 4

Per partecipare alla formazione della graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti:

1. I soggetti da avviare a corso di formazione dovranno essere dipendenti SGDS SRL a tempo indeterminato e determinato.
2. I soggetti di cui al comma 1 dovranno altresì:
 - essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
 - possedere idoneità psicofisica rispetto alla mansione da svolgere temporaneamente,
 - godere dei diritti civili e politici,
 - non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure cautelari per delitti contro la P.A. e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;



- non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- essere in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado quinquennale, in alternativa Laurea di qualsiasi ordinamento, anche triennale (per i titoli equivalenti internazionali, gli stessi dovranno essere presentati unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata);
- di avere buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- di essere in possesso di buona padronanza e conoscenza dei software di Office Automation più comuni (a titolo esemplificativo: MS Word, MS Excel, Posta Elettronica) e dei Browsers più diffusi;
- di essere in possesso di patente di guida categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego;
- di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- di accettare tutte le norme e condizioni previste dalla Selezione e dal relativo avviso di selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Gli stessi dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale inserimento.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 5

Titoli di preferenza

Fermo restando i requisiti d'accesso sopra indicati, **saranno considerati titoli di merito/preferenziali:**

- attestati di formazione professionale in materia di legislazione e di comunicazione ambientale,
- attestati di servizio e referenze di impiego prestato con competenze affini a quelle richieste agli Ispettori ambientali presso pubbliche amministrazioni o altre aziende del settore,
- attestati di partecipazione a corsi formativi inerenti il controllo territoriale ed eventuali esperienze di volontariato nell'ambito del controllo e del monitoraggio ambientale
- Esperienze pregresse nell'ambito della comunicazione e in materia di legislazione ambientale;

Completano il profilo professionale ricercato aspetto curato e ordinato, buona educazione e capacità relazionali adeguate.

Art. 6

Corso di formazione base e aggiornamenti



1. Salvo i casi in cui sia nominato personale proveniente da organi ispettivi o di vigilanza dei vari organismi di polizia dello Stato, delle Provincie e di Comuni, nell'ambito delle normative regolamentari sulle collaborazioni professionali o sulle assunzioni della società, i soggetti a cui conferire temporaneamente le mansioni di Ispettore Ambientale dovranno far parte del personale della società ed altresì aver frequentato il corso di formazione organizzato dalla società SGDS Srl.

2 Per soggetti dipendenti della SGDS che hanno svolto la funzione di ispettore ambientale l'azienda può valutare la diretta immissione in servizio come ispettore ambientale senza l'espletamento del corso.

Il corso inizialmente sarà caratterizzato da una formazione di base di 8 ore eventualmente frazionato in più moduli e concernerà le seguenti materie:

- a. Nozioni sullo status dell'Ispettore ambientale;
- b. La comunicazione e gli aspetti relazionali dell'attività di controllo;
- c. Regolamenti e ordinanze comunali per la disciplina dei R.S.U.;
- d. Sistema delle sanzioni amministrative;
- e. Elementi di diritto amministrativo;
- f. Elementi della normativa ambientale e sui reati ambientali;
- g. Esercitazioni sulla redazione degli atti e sulle tecniche di accertamento;
- h. Eventuali altri approfondimenti che verranno indicati dal provvedimento del Direttore.

3. Il corso di formazione potrà essere organizzato dalla società SGDS Srl anche coinvolgendo professionalità esterne e comunque idonee all'approfondimento delle tematiche elencate.

4. Nell'ambito del corso di formazione saranno previsti test attitudinali in particolare miranti alla valutazione delle capacità relazionali necessarie per l'espletamento del servizio.

5. Al termine del corso si potrà altresì prevedere una prova finale di idoneità volta a verificare il grado di apprendimento raggiunto, le cui modalità verranno definite dal Direttore della società SGDS Srl. Gli aspiranti saranno giudicati da una commissione di professionisti del settore e potranno essere richiamati per corsi di aggiornamento reputati utili e/o necessari da SGDS Srl.

Art. 7

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, pena esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato MODULO e spedita per posta raccomandata a SGDS Srl Via V.Veneto 5 Porto San Giorgio oppure anche via PEC all'indirizzo sgds@pec.sangiorgioservizi.it dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **23/04/2021**. **La domanda potrà, altresì essere consegnata a mano** nella sede SGDS Srl Via V.Veneto 5 Porto San Giorgio, presso l'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **23 /04/2021 dopo di che non saranno più accettate le candidature a mano**.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande che siano state spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**raccomandata AR**) entro il termine su indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

SGDS Srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi e/o



ritardi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre i termini su indicati; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

Art. 8

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione

Il Modulo di domanda, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e obbligatoriamente sottoscritto dal candidato con firma autografa, ove indicato e, corredato dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- **curriculum vitae dettagliato in formato europeo, datato e firmato, in cui siano precisate esperienze professionali e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto,**
- **copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, della patente di guida categoria B, o superiore, in corso di validità.**

La sottoscrizione della domanda da apporre a pena di esclusione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione che sarà designata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà, oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento in graduatoria, dalla eventuale conferma in servizio.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/l'incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di fotocopia della patente di guida di categoria B, in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda è da redigere esclusivamente, pena l'esclusione, sulla base dell'allegata modulistica ed in ogni modo dovrà contenere tutti i dati ivi esposti, nessuno escluso.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni del bando o la cui firma non sia stata apposta.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

Art. 9

Documenti che possono essere allegati alla domanda di ammissione

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e



qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, copia titolo di studio, copia casellario giudiziale, ecc.) ed eventuali attestati relativi a corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

Art. 10

Commissione di selezione

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da SGDS Srl.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

La Commissione di selezione provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando.

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate dalla Commissione di selezione designata al fine di verificare:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Possesso dei requisiti d'ammissione;
- Regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- Avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

Art. 11

Modalità di selezione dei candidati - Processo di selezione

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

La selezione si articola in **Step valutativi e selettivi**:

A) analisi dei curricula: valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei candidati (la finalità è di determinare l'accesso o meno alla procedura selettiva dei candidati rispetto ai requisiti d'accesso e ai ruoli da ricoprire).

B) I candidati ammessi, prenderanno parte alla procedura selettiva, consistente in un colloquio tecnico/motivazionale per la valutazione del grado di conoscenza dei temi afferenti al corso di formazione, il complesso delle caratteristiche attitudinali e comportamentali (attitudini, motivazioni, caratteristiche di personalità, atteggiamenti in un gruppo di persone) e delle conoscenze tecniche ritenute fondamentali per le mansioni da svolgere. Durante il colloquio verranno verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, la normativa ambientale e sulla gestione dei rifiuti, le attitudini e le motivazioni relative alla posizione da ricoprire, oltreché il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali dichiarati dal candidato.



In sede di colloquio saranno verificate, oltre alle conoscenze tecniche, la professionalità e la motivazione a svolgere la mansione nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni mansioni.

Tutte le prove di selezione sono tendenti ad accertare il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali, delle conoscenze/competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie delle posizioni da ricoprire, oltre alla conoscenza delle materie oggetto d'esame di seguito elencate:

1. normativa ambientale: nozioni su D. Lgs 152/2006 e D. Lgs 205/2010 in particolare sulla definizione, classificazione e gestione dei rifiuti. Divieto di abbandono dei rifiuti e sanzioni;
2. Legge 689 del 1981 in merito agli Atti di accertamento dell'illecito amministrativo, al Verbale di accertamento e, in particolar modo, sui poteri del Pubblico Ufficiale e il Procedimento Sanzionatorio nel suo complesso;
3. nozioni su norme in materia di protezione dei dati personali;
4. sicurezza e igiene del lavoro.

Art. 12

Publicità e prove di selezione, comunicazioni ammissioni convocazioni

Nel sito www.sangiorgioservizi.it area "amministrazione trasparente" link "bandi di concorso" verranno pubblicati:

1. L'elenco dei candidati ammessi e convocati ai vari step di selezione e i relativi calendari di convocazione;
2. L'elenco definitivo.

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società www.sangiorgioservizi.it area "amministrazione trasparente" link "bandi di concorso".

I candidati verranno messi al corrente, mediante pubblicazione sul sito www.sangiorgioservizi.it area "amministrazione trasparente" link "bandi di concorso" delle date, del luogo, degli orari e delle liste dei candidati ammessi e convocati a sostenere le prove di selezione.

Mediante tale procedura i candidati prenderanno atto dell'eventuale propria convocazione.

Non sono, dunque, previste diverse forme di avviso/informazione/comunicazione rispetto a quanto sopra riportato.

SGDS Srl non assume alcuna responsabilità in tal senso.

L'ammissione e la comunicazione con gli orari e la sede delle prove di selezione saranno pubblicate, almeno 5 giorni prima rispetto alla data fissata, senza preventiva convocazione individuale scritta.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento pena l'esclusione.



I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

Art. 13

Individuazione elenco candidati

Al termine di tutti i colloqui, sulla base delle risultanze positive e del possesso dei requisiti relativi, verrà definito l'elenco.

Le risultanze della selezione verranno pubblicate sul sito istituzionale della società all'indirizzo www.sangiorgioservizi.it area "amministrazione trasparente" link "bandi di concorso"

Al suddetto elenco, che avrà validità massima di tre anni, eventualmente prorogabile, SGDS Srl farà riferimento, attingendo a seconda delle necessità per il ruolo indicato.

Art. 14

Verranno esclusi dall'elenco di idonei:

- Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti coloro che dovessero avere riportato condanne penali o essere sottoposti a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure cautelari per delitti contro la P.A. e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari.

SGDS Srl si riserva di non procedere all'inserimento qualora, per mutate esigenze organizzative, la figura di cui al presente avviso non fosse più ritenuta necessaria.

Art. 15

Tutela della privacy

I dati personali di cui SGDS Srl e eventuali terzi incaricati per lo svolgimento di attività concernenti la selezione, verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I nominativi dei candidati inseriti negli elenchi dalla Commissione di selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale della società all'indirizzo www.sangiorgioservizi.it area "amministrazione trasparente" link "bandi di concorso" in conformità con quanto riportato nel regolamento del personale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato esprime espressamente il proprio assenso al trattamento dei dati personali da parte di SGDS Srl e di eventuali terzi incaricati per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione.

La documentazione presentata non verrà restituita.



Art. 16 Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, implica la piena conoscenza e la piena accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.

Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando, sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di SGDS Srl nel caso in cui non possa procedersi all'assegnazione alla mansione per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Porto San Giorgio 07/04/2021

L' Amministratrice Unica

Avv. Maria Gabriella Caliandro

Firmato digitalmente da: CALIANDRO MARIA GABRIELLA
Data: 09/04/2021 15:46:07



Informativa sul trattamento dei dati personale da parte di Cosamri Srl (Regolamento

UE/2016/679 e D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Raccolta dati personali: I Suoi dati personali sono raccolti SGDS Srl per la selezione “Avviso di selezione, riservata per il personale interno, per titoli e colloquio per l’individuazione di un elenco di candidati da avviare al corso di formazione per Ispettori Ambientali per la costituzione di una lista di n. 40 idonei per utilizzazioni temporanee, in esecuzione della deliberazione n. 159 del 21/12/ 2018. La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire a SGDS Srl un’adeguata valutazione della Sua candidatura e l’espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica: I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili (“categorie particolari di dati”) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari”) per i quali è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all’attività istituzionale di SGDS Srl, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito SGDS Srl (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l’impossibilità per SGDS SRL di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati: I dati saranno trattati – dagli Incaricati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da SGDS Srl, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute da SGDS Srl (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati da SGDS Srl, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web istituzionale di SGDS Srl.

Durata del trattamento e della conservazione: I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua “candidatura/selezione”, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l’attività istituzionale da SGDS Srl): si precisa, infine, che i Suoi dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di SGDS Srl (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Diritti dell’interessato: All’interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di: • ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; • ottenere l’aggiornamento, la rettifica e l’integrazione dei dati; • ottenere l’attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati; • opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione); • ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare. A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a info@SGDS SRLma.it specificando nell’oggetto “Privacy” o mediante raccomandata A/R a SGDS MULTISERVIZI Srl – V.Veneto 5 – Porto San Giorgio – FM . Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. L’interessato ha sempre il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è SGDS Multiservizi Srl – Via V.Veneto 5 Porto San Giorgio – FM .

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l’Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all’indirizzo e-mail m.procaccini@SGDS SRLmc.it .



DOMANDA di AMMISSIONE

Spett.le
SGDS MULTISEVIZI SRL

Oggetto: Avviso di selezione, riservata per il personale interno, per titoli e colloquio per **l'individuazione di un elenco di candidati da avviare al corso di formazione per Ispettori Ambientali per la costituzione di una lista di n. 40 idonei per utilizzazioni temporanee**

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____
Prov. _____ Il _____ Residente a _____ Via _____
_____ n. _____ Recapito telefonico _____, indirizzo mail _____;

Chiede di partecipare alla selezione, indetta con avviso del 30 Gennaio 2019 per **la costituzione di una lista di n. 40 idonei per utilizzazioni temporanee**

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R 225/2000. dichiara di:

1. Avere età non inferiore agli anni 18;
2. essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
3. possedere idoneità psicofisica rispetto al la mansione da svolgere temporaneamente,
4. godere dei diritti civili e politici,
5. non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure cautelari per delitti contro la P.A. e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
6. non essere sottoposto a misure di prevenzione;
7. essere in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado quinquennale, con la votazione dio in alternativa Laurea di qualsiasi ordinamento, anche triennale con la votazione di (per i titoli equivalenti internazionali, gli stessi dovranno essere presentati unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata);
8. di avere buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
9. di essere in possesso di buona padronanza e conoscenza dei software di Office Automation più comuni (a titolo esemplificativo: MS Word, MS Excel, Posta Elettronica) e dei Browsers più diffusi;
10. di essere in possesso di patente di guida categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;
11. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego;
12. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
13. di accettare tutte le norme e condizioni previste dalla Selezione e dal relativo avviso di selezione
14. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste all'avviso di selezione nonché quelle previste dallo Statuto Aziendale.

Allega:

- _____

Lì _____ Firma _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto nato il a residente a in Via dichiara espressamente di autorizzare come in effetti autorizza, con la sottoscrizione del presente modulo, nei limiti dell'informativa di cui al bando di selezione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/03 e s.m.i., SGDS Srl al trattamento dei dati personali e sensibili di cui alla domanda ed ai suoi allegati forniti a corredo della stessa ai seguenti scopi: operazioni di selezione



da svolgere da parte di apposita commissione esaminatrice; adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni. Autorizza altresì e per gli stessi scopi alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale di SGDS Srl.

li _____

Firma _____